

6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47.

Скупштини града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштини града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

До именовања директора јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Сомбор, функцију директора обављаће вршилац дужности директора.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 48.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 52.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Статут предузећа мора бити у сагласности са овом Одлуком.

Члан 56.

Припреме за доношење Статута и друге послове везане за оснивање и почетак рада Јавног предузећа обавља вршилац дужности директора.

Члан 57.

Посебним Уговором који ће закључити ЈКП "Чистоћа" Сомбор и ЈКП "Зеленило" Сомбор ближе ће се уредити права и обавезе између ова два предузећа.

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 023-34/2013-IX
Дана: 27.03.2013.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазих, с.р.

24. На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11), и члана 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора" број 2/2008), Скупштине Града Сомбора, на 7. седници која је одржана дана 27.03.2013. године, донела је:

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПРОСТОР" СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Јавно комунално предузеће "Простор" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) коме се поверавају послови везани за уређивање и одржавање пијаца, сахрањивање умрлих лица, уређење и одржавање гробаља, изградња и продаја гробница и одржавање и давање у закуп пословног простора и јавних површина које су у власништву Града (билборди, киосци, летње баште, привремено заузеће јавних површина код изградње објеката, сезонске продаје воћа и поврћа, забавне манифестације и остало).

Члан 2.

Циљ оснивања Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор је развој и унапређење делатности које му се поверавају као

делатности од општег интереса и од посебног значаја за Град Сомбор.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа
- претежна делатност Јавног предузећа
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће "ПРОСТОР" Сомбор
Javno komunalno preduzeće "PROSTOR" Sombor
"PROSTOR" Kommunális Közvéllalat Zombor.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

JKP "ПРОСТОР" Сомбор
JKP "PROSTOR" Sombor
KK "PROSTOR" Zombor.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, ул. Раде Дракулића бр. 12.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима

Остале делатности предузећа су:

23.52 - Производња креча и гипса
23.61 - Производња производа од бетона намењених за грађевинарство
41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда
43.11 - Рушење објеката

43.12 - Припрема градилишта
43.21 - Постављање електричних инсталација
43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.31 - Малтерисање
43.32 - Уградња столарије
43.33 - Постављање подних и зидних облога
43.34 - Бојење и застакљивање
43.39 - Остали завршни радови
43.91 - Кровни радови
43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
73.11 - Делатност рекламних агенција
96.03 - Погребне и сродне делатности
96.09 - Остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 8. ове Одлуке.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу.

На акта из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

Члан 10.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа износи 10.000,00 РСД.

Члан 12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Прибављање и отуђење имовине вредности веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике) врши се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Извештај о пословању и резултатима рада за претходну годину јавно предузеће је обавезно да поднесе оснивачу преко Одељења за привреду до 05.03. текуће године.

Уз извештај директора подноси се и извештај Надзорног одбора.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм мора да садржи све елементе из претходног става овог члана и доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 20.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања

делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права огранака Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Члан 26.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивачко јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
 - оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље утицаја.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о подели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 33.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на руководећим положајима;

- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 34.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавног предузећа.

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа.

Комисија има председника и четири члана. Једног члана Комисије предлаже Стална конференција градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председници и чланови не могу бити одборници у скупштини града, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 35.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа коју доноси скупштина града на предлог Одељења за комуналне послове. Предлог може поднети и надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 36.

Оглас о јавном конкурсуре припрема Одељење за комуналне послове и доставља га скупштини града ради доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Одељења за комуналне послове у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа доставља оглас "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, ради објављивања.

Оглас о јавном конкурсуре објављује се и на интернет страници Града Сомбора с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсуре објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 37.

Оглас о јавном конкурсуре садржи:

- податке о јавном предузећу;

- радном месту;

- условима за именовање директора јавног предузећа;

- месту рада;

- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;

- року у коме се подносе пријаве;

- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсуре;

- адресу на коју се подносе пријаве,

- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 38.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе из више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 39.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија уврђује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Одељењу за комуналне послове. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Одељење за комуналне послове, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини града.

Скупштина града након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 40.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу града Сомбора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 41.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање директора одлучује о даљем току поступка.

Члан 42.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора јавног предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Законом.

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 33 ове одлуке;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

3) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47.

Скупштини града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштини града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

До именовања директора јавног комуналног предузећа „Простор“ Сомбор, функцију директора обављаће вршилац дужности директора.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 48.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 52.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да својени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 54.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Јавно предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Статут предузећа мора бити у сагласности са овом Одлуком.

Члан 56.

Припреме за доношење Статута и друге послове везане за оснивање и почетак рада Јавног предузећа обавља вршилац дужности директора.

Члан 57.

Посебним Уговором који ће закључити ЈКП "Чистоћа" Сомбор и ЈКП "Простор" Сомбор ближе ће се уредити права и обавезе између ова два предузећа.

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 023-33/2013-IX
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазиф, с.р.

број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11) и члана 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 2/2008), Скупштине града Сомбора, на 7. седници која је одржана дана 27.03.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима донела је:

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЧИСТОЋА" СОМБОР****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор ("Службени лист општине Сомбор 1/1999-пречишћен текст 3/99, 10/2001, 6/2004, 9/2005 и "Службени лист Града Сомбора", број 5/2009) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Сомбор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 88420/2005 од 29.09.2005.године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као јавно комунално предузеће коме се поверавају послови за пружање услуга сакупљање отпада, рециклаже отпадака, одржавање јавне хигијене и зоохигијене.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 7.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће "ЧИСТОЋА" Сомбор
Јавно комунално предузеће "ČISTOČA" Sombor
"ČISTOČA" Kommunális Közvállalat Zombor.

25. На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“,